

DECRETO N.º 1550, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2012

“Institui o Cronograma de Execução das Atividades a serem implantadas para o atendimento integral dos dispositivos constantes no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO DO LEÃO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e considerando a necessidade de:

- a) padronizar os procedimentos contábeis municipais, com o objetivo de orientar e dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº 101, de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;
- b) elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, a ser utilizado por todos os entes da Federação;
- c) anteder aos dispositivos da Portaria n.º 828, de 14 de Dezembro de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional; e
- d) proporcionar maior transparência sobre as contas públicas.

- DECRETA -

Art. 1º - Fica instituído cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados no âmbito do Poder Executivo, conforme Anexo.

Art. 2º - Até o final do exercício de 2012, este Decreto será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado e divulgado em meio eletrônico, por meio do portal www.boqueiraodoleao.rs.gov.br.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO DO LEÃO,
em 19 de Novembro de 2012.

JOÃO DAVI GOERGEN
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

OSMAR GHISLENI
Secretário Adjunto de Administração
e Planejamento.

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais
e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS	
		2013	2014
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos, das obrigações e provisões por competência:			
1.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões;	Metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência.	100%	100%
1.2 Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de direitos e obrigação por competência.	Sistema informatizado de contabilidade - SIC adequado à metodologia de registro de direitos e obrigações por competência.	100%	100%

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais
e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS	
		2013	2014
2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis:			
2.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas do mesmos.	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização de depreciação.	50%	100%
2.2 Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Metodologia de reavaliação e "impairment" periódicos dos ativos	50%	100%
2.3 Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizados (móveis e imóveis) e intangível.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizados e intangível, bem como à depreciação/amortização dos mesmos.	50%	100%

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
		2013	2014	
3. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes de execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão:				
3.1 Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial.	SIC adequado ao registro do patrimônio.	100%	100%	
3.2 Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema.	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	100%	100%	
3.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado.	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.	50%	100%	
3.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos.	Metodologia de operacionalização da reavaliação e do "impairment".	50%	100%	
3.5 Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment" etc. dos elementos patrimoniais.	100%	100%	

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS	
		2013	2014
4. Recolhimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura:			
4.1 Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado aos ativos de infraestrutura.	0,00%	100%
4.2 Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura.	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".	0,00%	100%
4.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura.	Metodologia de depreciação de patrimônio de infraestrutura à realidade.	0,00%	100%
4.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura.	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura.	0,00%	100%
5.5 Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	0,00%	100%

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS	
		2013	2014
5. Implementação do sistema de custos:			
5.1 Registro de fenômenos por competência.	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	0,00%	100%
5.2 Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias.	Relatório evidenciando que fenômeno sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrado.	0,00%	100%
5.3 Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados.	Relatório com objetivos de custo.	0,00%	100%
5.4 Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos.	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.	0,00%	100%
5.5 Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatório com variáveis financeiras para levantamento de custos.	0,000%	100%

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS	
		2013	2014
6. Aplicação do Plano de Contas - PCASP, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais:			
6.1 Extensão do PCASP para nível detalhada necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	100%	100%
6.2 Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.	100%	100%
6.3 Elaboração de eventos para registros contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido. (61)	100%	100%
6.4 Aquisição?Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados.	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos	100%	100%
6.5 Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício.	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	100%	100%
6.6 Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	SIC adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	100%	100%

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS	
		2013	2014
7. Novos padrões de Demonstração Contábeis Aplicados ao Setor Público - DCASP:			
7.1 Elaboração de regra/Formulários para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	100%	100%
7.2 Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão com a inclusão das fórmulas.	"Tempate" de DCASP adequado à nova metodologia.	100%	100%
7.3 Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	SIC adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	100%	100%

ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados.

ITEM	PRODUTO	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS	
		2013	2014
8. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada aos Setor Público:			
8.1 Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.	"Tempate" de ajustes de participações.	0,00%	100%
8.2 Controle de estoque/almoхарifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo.	Metodologia de controle de estoque/almoхарifado.	0,00%	100%
8.3 Ajuste do SIC para as metodologias anteriores.	SIC ajustados ao controle de estoque/almoхарifado além de participações em outras entidades.	0,00%	100%